

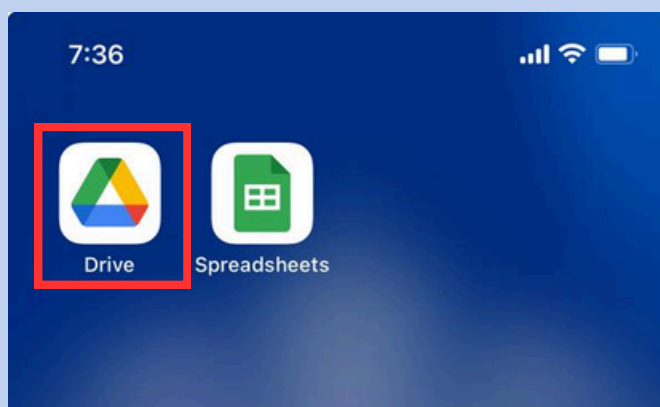
MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA ASIGNACIÓN DE TAREAS DIGITAL

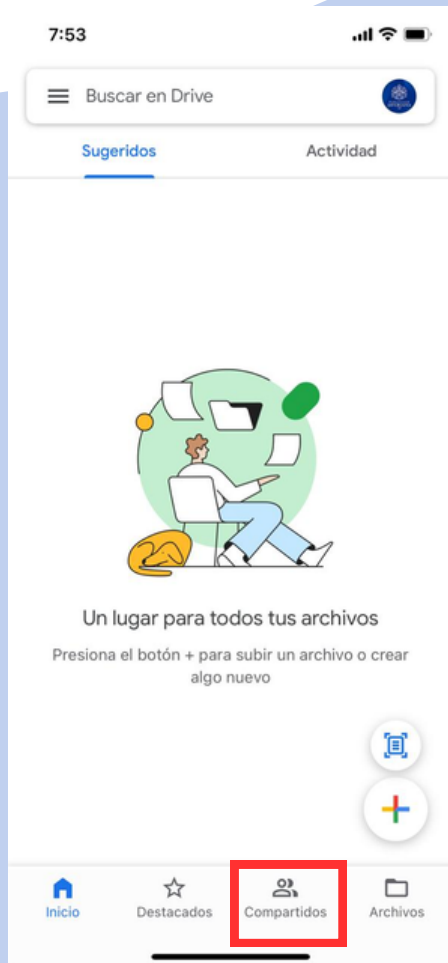
Bienvenidos al Manual de Programación de Clase y Registro de Campos para Operarios de Aseo. Este manual ha sido diseñado con el objetivo de establecer pautas claras y procedimientos efectivos para la programación de actividades de limpieza y el registro adecuado de los campos relevantes por parte de los operarios de aseo.

INGRESO Y USO DEL FORMATO


1.INGRESO AL FORMATO

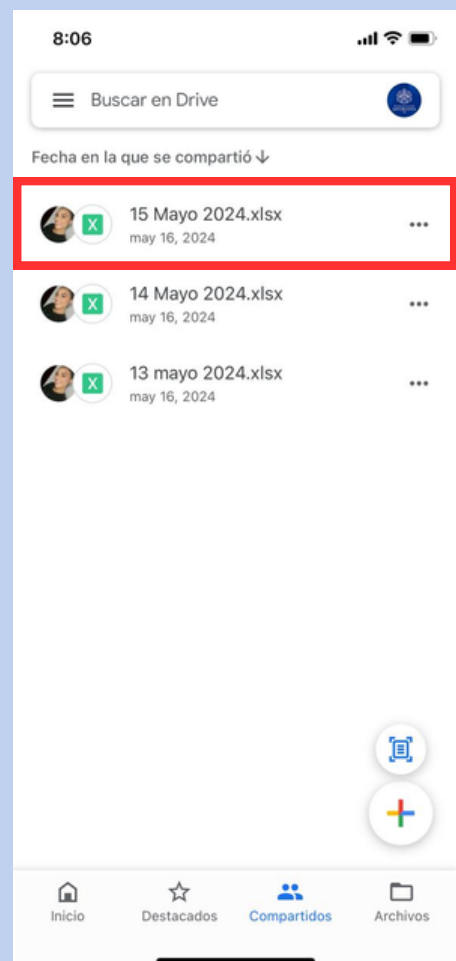
Al encender el celular en la pantalla principal encontrará dos aplicaciones que se encuentran la parte superior. **Ingresa** a la aplicación llamada **Drive**.



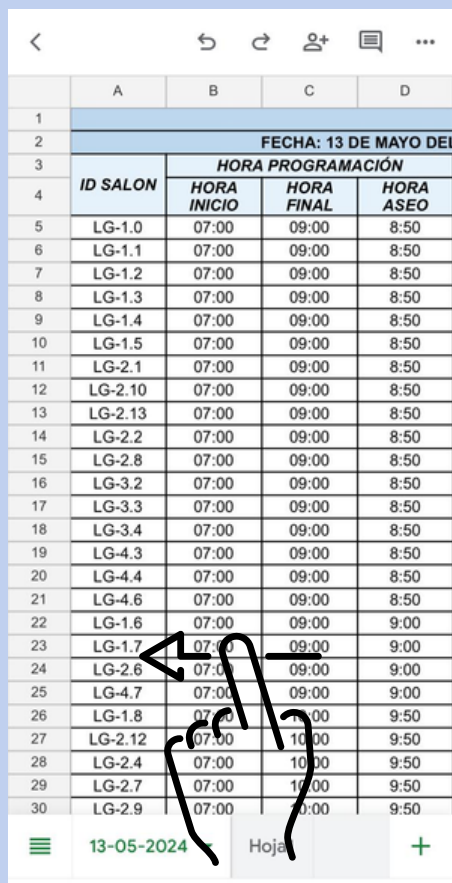


Después de ingresar a la aplicación Drive, le aparecerá esta pantalla. **Buscar y dar Clic** en la parte inferior central a la opción **Compartidos** .

Después de ingresar a **Compartidos**  encontrará archivos de Excel. **Buscar y dar Clic** en el Archivo llamado con la fecha del día actual a realizar la tarea de aseo.



2. USO DEL PROGRAMA

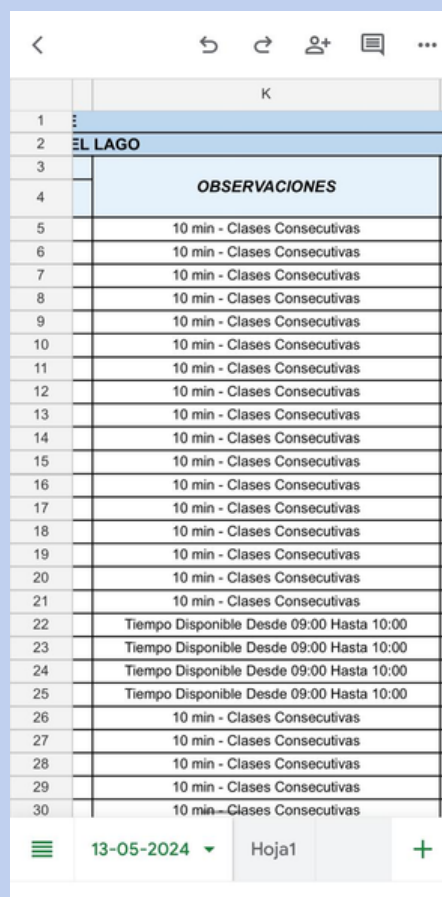


| | A | B | C | D |
|----|----------------------------|-------------|------------|-----------|
| 1 | | | | |
| 2 | FECHA: 13 DE MAYO DEL 2024 | | | |
| 3 | HORA PROGRAMACIÓN | | | |
| 4 | ID SALON | HORA INICIO | HORA FINAL | HORA ASEO |
| 5 | LG-1.0 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 6 | LG-1.1 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 7 | LG-1.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 8 | LG-1.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 9 | LG-1.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 10 | LG-1.5 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 11 | LG-2.1 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 12 | LG-2.10 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 13 | LG-2.13 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 14 | LG-2.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 15 | LG-2.8 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 16 | LG-3.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 17 | LG-3.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 18 | LG-3.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 19 | LG-4.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 20 | LG-4.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 21 | LG-4.6 | 07:00 | 09:00 | 8:50 |
| 22 | LG-1.6 | 07:00 | 09:00 | 9:00 |
| 23 | LG-1.7 | 07:00 | 09:00 | 9:00 |
| 24 | LG-2.6 | 07:00 | 09:00 | 9:00 |
| 25 | LG-4.7 | 07:00 | 09:00 | 9:00 |
| 26 | LG-1.8 | 07:00 | 09:00 | 9:50 |
| 27 | LG-2.12 | 07:00 | 10:00 | 9:50 |
| 28 | LG-2.4 | 07:00 | 10:00 | 9:50 |
| 29 | LG-2.7 | 07:00 | 10:00 | 9:50 |
| 30 | LG-2.9 | 07:00 | 10:00 | 9:50 |

Después de haber dado clic en el archivo con la fecha del día a trabajar. Se abrirá un formato de tabla con la rutina de aseo. Encontrará la fecha del día actual para realizar la operación de aseo, el ID del salón al cual se debe dirigir, el horario de la clase para dicho salón y la hora en la que usted debe ir para realizar la tarea.

Deslizar hacia la izquierda para encontrar los siguientes campos.

Deslizar hacia la izquierda hasta encontrar la columna **OBSERVACIONES** la cuál indica cual es el tiempo disponible para realizar el aseo en ese salón. Esto es para que usted sepa cual es el salón con mayor prioridad a visitar.



| | K |
|----|---|
| 1 | |
| 2 | EL LAGO |
| 3 | |
| 4 | OBSERVACIONES |
| 5 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 6 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 7 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 8 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 9 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 10 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 11 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 12 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 13 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 14 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 15 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 16 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 17 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 18 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 19 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 20 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 21 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 22 | Tiempo Disponible Desde 09:00 Hasta 10:00 |
| 23 | Tiempo Disponible Desde 09:00 Hasta 10:00 |
| 24 | Tiempo Disponible Desde 09:00 Hasta 10:00 |
| 25 | Tiempo Disponible Desde 09:00 Hasta 10:00 |
| 26 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 27 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 28 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 29 | 10 min - Clases Consecutivas |
| 30 | 10 min - Clases Consecutivas |

Buscar la Columna **CLASE EJECUTADA** y dar Clic en el icono ▼. Esto le mostrará en la parte inferior las opciones que puede seleccionar para cada salón que visite.

Deberá seleccionar la opción “SI” en caso de que se haya impartido la clase en el salón; de lo contrario seleccione “NO”.

8:18

| | E | F | G | H |
|----|------------------------------|---------------|-------------|----------|
| 1 | LISTA DE CHEQUEO RUTINA DE L | | | |
| 2 | 2024 | | | |
| 3 | CLASE EJECUTADA | TIPO LIMPIEZA | HORA INICIO | HORA FIN |
| 4 | ▼ | ▼ | | |
| 5 | ▼ | ▼ | | |
| 6 | ▼ | ▼ | | |
| 7 | ▼ | ▼ | | |
| 8 | ▼ | ▼ | | |
| 9 | ▼ | ▼ | | |
| 10 | ▼ | ▼ | | |
| 11 | ▼ | ▼ | | |
| 12 | ▼ | ▼ | | |
| 13 | ▼ | ▼ | | |
| 14 | ▼ | ▼ | | |
| 15 | ▼ | ▼ | | |
| 16 | ▼ | ▼ | | |
| 17 | ▼ | ▼ | | |
| 18 | ▼ | ▼ | | |
| 19 | ▼ | ▼ | | |
| 20 | ▼ | ▼ | | |
| 21 | ▼ | ▼ | | |
| 22 | ▼ | ▼ | | |
| 23 | ▼ | ▼ | | |

Lista de elementos

Si

No

8:34

| | E | F | G | H |
|----|----------------------------|---------------|-------------|----------|
| 1 | LISTA DE CHEQUEO RUTINA DE | | | |
| 2 | EL 2024 | | | |
| 3 | CLASE EJECUTADA | TIPO LIMPIEZA | HORA INICIO | HORA FIN |
| 4 | Si | ▼ | | |
| 5 | ▼ | ▼ | | |
| 6 | ▼ | ▼ | | |
| 7 | ▼ | ▼ | | |
| 8 | ▼ | ▼ | | |
| 9 | ▼ | ▼ | | |
| 10 | ▼ | ▼ | | |
| 11 | ▼ | ▼ | | |
| 12 | ▼ | ▼ | | |
| 13 | ▼ | ▼ | | |
| 14 | ▼ | ▼ | | |
| 15 | ▼ | ▼ | | |
| 16 | ▼ | ▼ | | |
| 17 | ▼ | ▼ | | |
| 18 | ▼ | ▼ | | |
| 19 | ▼ | ▼ | | |
| 20 | ▼ | ▼ | | |
| 21 | ▼ | ▼ | | |
| 22 | ▼ | ▼ | | |
| 23 | ▼ | ▼ | | |


Lista de elementos

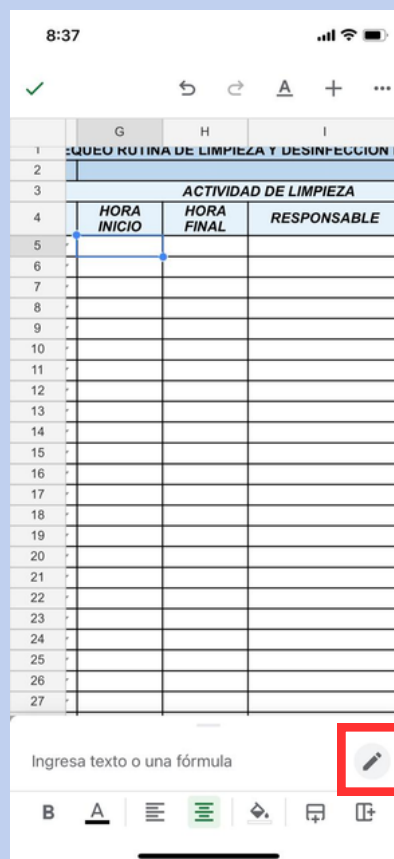
Sostenimiento


L. Profunda

Pararse en la Columna **TIPO LIMPIEZA** y dar Clic en el icono ▼. Esto le mostrará en la parte inferior las opciones que puede seleccionar para cada salón que visite.

Deberá seleccionar la opción según el tipo de aseo que haya realizado al salón; puede ser “Sostenimiento” o “L. Profunda”


Pararse en la Columna **HORA INICIO** y dar Clic en el icono  que se encuentra en la parte inferior derecha. Esto le mostrará en la parte inferior un menú de números para que pueda escribir la hora en la que inicio con la tarea de aseo en el salón.

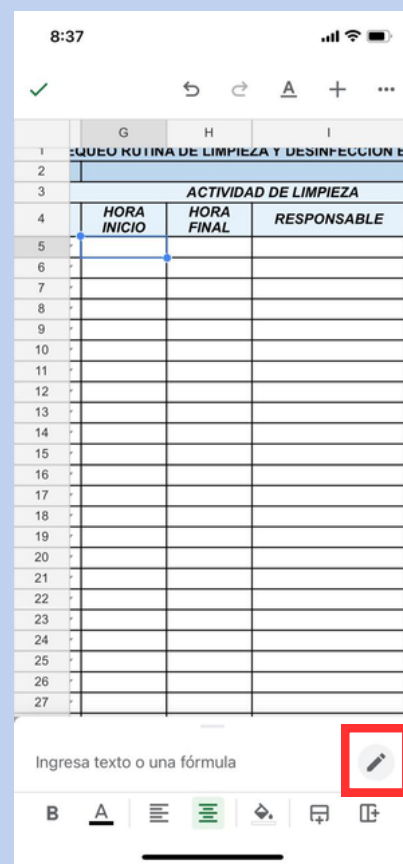



En este caso, se visitó el salón a las 9:00 am, después de digitar la hora se debe dar **Clic** en el icono 

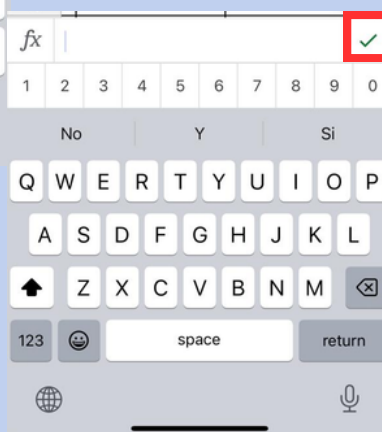
Esto automáticamente pone en la casilla la hora. Repetir el mismo procedimiento de **HORA INICIO** para **HORA FINAL**, cuando acabe de realizar la tarea de aseo al salón.

| | G | H | I |
|----|--|------------|-------------|
| 1 | QUEO RUTINA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION E | | |
| 2 | | | |
| 3 | ACTIVIDAD DE LIMPIEZA | | |
| 4 | HORA INICIO | HORA FINAL | RESPONSABLE |
| 5 | 9:00 | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |

Pararse en la Columna **RESPONSABLE** y dar Clic en el icono  que se encuentra en la parte inferior derecha. Esto le mostrará en la parte inferior un menú de números.




En esta columna se debe registrar su nombre completo, para cambiar el teclado a letras, debe dar **Clic en el Icono Aa**. Escribir su nombre y finalice dando Clic en el icono 



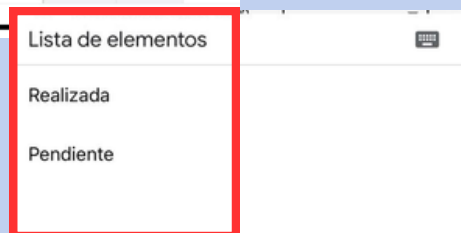
Su nombre aparecerá en la celda. Para la columna **OBSERVACIÓN**, deberá realizar el mismo proceso anterior pero allí debe escribir cualquier irregularidad que usted evalúe en el salón visitado.

| | I | J | |
|----|---|-------------|--|
| 1 | LIMPIEZA Y DESINFECCION EN AULAS DE CLASE | | |
| 2 | EDIFICIO EL LAGO | | |
| 3 | PLAN DE LIMPIEZA | | |
| 4 | RESPONSABLE | OBSERVACION | |
| 5 | Andres Sandoval | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |

| K | | L | |
|----|-------------------------|--------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | VACACIONES | ESTADO | |
| 5 | es Consecutivas | | ▼ |
| 6 | es Consecutivas | | ▼ |
| 7 | es Consecutivas | | ▼ |
| 8 | es Consecutivas | | ▼ |
| 9 | es Consecutivas | | ▼ |
| 10 | es Consecutivas | | ▼ |
| 11 | es Consecutivas | | ▼ |
| 12 | es Consecutivas | | ▼ |
| 13 | es Consecutivas | | ▼ |
| 14 | es Consecutivas | | ▼ |
| 15 | es Consecutivas | | ▼ |
| 16 | es Consecutivas | | ▼ |
| 17 | es Consecutivas | | ▼ |
| 18 | es Consecutivas | | ▼ |
| 19 | es Consecutivas | | ▼ |
| 20 | es Consecutivas | | ▼ |
| 21 | es Consecutivas | | ▼ |
| 22 | desde 09:00 Hasta 10:00 | | ▼ |
| 23 | desde 09:00 Hasta 10:00 | | ▼ |
| 24 | desde 09:00 Hasta 10:00 | | ▼ |
| 25 | desde 09:00 Hasta 10:00 | | ▼ |
| 26 | es Consecutivas | | ▼ |
| 27 | es Consecutivas | | ▼ |
| 28 | es Consecutivas | | ▼ |
| 29 | es Consecutivas | | ▼ |
| 30 | es Consecutivas | | ▼ |

Pararse en la Columna **ESTADO** y dar Clic en el icono . Esto le mostrará en la parte inferior las opciones que puede seleccionar para cada salón que visite.

Deberá seleccionar la opción “Realizada” en caso de que se haya realizado la limpieza del salón de lo contrario seleccione “Pendiente”. Esto aplica solo para los salones que usted haya visitado.



Dependiendo de la opción que corresponda, el verde indica que el aseo ha sido realizado y el rojo indica que no se ha realizado aseo. El objetivo de esta gama es clasificar los salones para reconocer los críticos y atenderlos con mayor prioridad.

| | K | L |
|----|------------------------|-----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | VACIONES | ESTADO |
| 5 | tivas | Realizada |
| 6 | es Consecutivas | Pendiente |
| 7 | es Consecutivas | |
| 8 | es Consecutivas | |
| 9 | es Consecutivas | |
| 10 | es Consecutivas | |
| 11 | es Consecutivas | |
| 12 | es Consecutivas | |
| 13 | es Consecutivas | |
| 14 | es Consecutivas | |
| 15 | es Consecutivas | |
| 16 | es Consecutivas | |
| 17 | es Consecutivas | |
| 18 | es Consecutivas | |
| 19 | es Consecutivas | |
| 20 | es Consecutivas | |
| 21 | es Consecutivas | |
| 22 | esde 09:00 Hasta 10:00 | |
| 23 | esde 09:00 Hasta 10:00 | |
| 24 | esde 09:00 Hasta 10:00 | |
| 25 | esde 09:00 Hasta 10:00 | |
| 26 | es Consecutivas | |
| 27 | es Consecutivas | |

Nota: Las instrucciones dadas anteriormente aplican solo para los salones que usted realice. En caso de tener dudas acerca del uso del formato de asignación de tareas, por favor comunicarse con la administradora o asistente encargada.